

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ครั้งที่ 1 /2560
วันพุธที่ 6 เดือนกันยายน 2560
เวลา 13.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้ง

1.1.1 เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส และการกำหนดวัน
ทำความสะอาดประจำปี (Big Cleaning Day) ประจำปีการศึกษา 2560

1.2 เรื่องเลขานุการแจ้ง

1.2.1 ผลการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ในปีการศึกษา 2559

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส การศึกษา 2560

4.2 หลักการคิดคะแนน /รางวัล 7ส ยอดเยี่ยม /มาตรฐานกิจกรรม 7ส /กลุ่มตรวจประเมินฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 1.1.1

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 1 /2560

วันพุธที่ 6 เดือนกันยายน 2560

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส

และการกำหนดวันทำความสะอาดประจำปี (Big Cleaning Day) ประจำปีการศึกษา 2560

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 340/2559 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส โดยมีวาระ 2 ปี (ปีการศึกษา 2559-2560) นั้น ซึ่งในปีการศึกษา 2560 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ดังนี้

ลำดับที่ 5	คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์รัชณี ผิวม่วง)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นทีธนสมบัติ	
ลำดับที่ 9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ภัททิศา เลิศจริยพร)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	อาจารย์ ดร.สุกัญญา เพชรศิริเวทย์	
ลำดับที่ 13	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (อาจารย์อัญชุลี การดี)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	อาจารย์ ดร.อรวรรณ คุณสนอง	
ลำดับที่ 14	คณะนิติศาสตร์ (อาจารย์ตรีวิดา เฟื่องฟู)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	นางอศรา วงษ์ดี	
ลำดับที่ 21	กองพัสดุ (นางสุปราณี ตั้งกิจพานิชเจริญ)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	นางสาวปญชรัศม์ พุฒกะ	
ลำดับที่ 24	ศูนย์บรรณสารสนเทศ (นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี)	กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	นางสาวอัมรินทร์ชนก มากพันธุ์	

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแล กำหนดแนวทาง และส่งเสริมการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ตามนโยบายคุณภาพ 7ส
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างจิตสำนึกให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมคุณภาพ 7ส
- กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกิจกรรมคุณภาพ 7ส
- วางแผนติดตามตรวจและประเมินผลกิจกรรมคุณภาพ 7ส

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้กำหนดวันทำความสะอาดประจำปี (Big Cleaning Day) ประจำปีการศึกษา 2560 โดยจะกำหนดไว้ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติ

ระเบียบวาระที่ 1.2.1

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 1 /2560

วันพุธที่ 6 เดือนกันยายน 2560

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

เรื่อง ผลการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ในปีการศึกษา 2559

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สรุปเรื่อง

ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติขอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส จำนวน 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบกิจกรรมคุณภาพ 7ส 3 ครั้ง/ปีการศึกษา โดยมีตัวแทนนักศึกษาร่วมตรวจสอบประเมินฯ
3. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “พัฒนาคุณภาพกิจกรรม 7ส สู่นักศึกษา” จัดช่วงเดือน มี.ค.60
4. จัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรม 7ส มฉก. โดยจัดช่วงเดือน มี.ค.-มิ.ย.60 มี 3 กิจกรรม ดังนี้
 1. การประกวดนวัตกรรมส่งเสริมกิจกรรม 7ส มฉก. : ซึ่งไม่มีผลงานส่งเข้าประกวด
 2. ประกวดรูปภาพส่งเสริมกิจกรรม 7ส มฉก. : ซึ่งไม่มีผลงานส่งเข้าประกวด
 3. กิจกรรมตอบคำถามกิจกรรม 7ส. : เป้าหมาย 4 ครั้ง ผล 1 ครั้ง
5. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 ธันวาคม 2559 ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 20 กรกฎาคม 2560 โดยมอบรางวัล 7ส ยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติ

ระเบียบวาระที่ 4.1

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 1 /2560

วันพุธที่ 6 เดือนกันยายน 2560

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

เรื่อง แผนการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส การศึกษา 2560

เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ระดับ มฉก.	6 ก.ย.60	กรรมการฯ
2. ตรวจสอบประเมินคุณภาพกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2560 ครั้งที่ 2/2560 ครั้งที่ 3/2560	1-30 พ.ย.60 1-28 ก.พ.61 1-30 พ.ค.61	กรรมการฯ
3. โครงการกระตุ้นและส่งเสริมกิจกรรม 7ส มฉก. 3.1 กิจกรรม "แลกเปลี่ยนเวียนใช้ BY 7ส" ครั้งที่ 1 (นำกล่องไปวางไว้ตามจุดที่กำหนด) ครั้งที่ 2 (นำกล่องไปวางไว้ตามจุดที่กำหนด) 3.2 ประกวด "DIY ประโยชน์ ประหยัด และประดิษฐ์" 3.3 ประกวด "คลิปวีดีโอ ส่งเสริมการทำกิจกรรม 7ส มฉก.	เริ่ม ต.ค.-ธ.ค.60 เริ่ม เม.ย.-มิ.ย.61 เริ่ม ต.ค.- ธ.ค.60 เริ่ม ต.ค.- ธ.ค.60	กรรมการฯ/เลขานุการฯ กรรมการ/เลขานุการฯ กรรมการ/เลขานุการฯ
4. วัน Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2560 4.1 Big Cleaning Day ครั้งที่ 1/2560 4.2 Big Cleaning Day ครั้งที่ 2/2560 - มอบรางวัล 7ส ยอดเยี่ยมประจำปี 2560 และกิจกรรมอื่นๆ	1 ธ.ค.60 13 ก.ค.61	เลขานุการฯ เลขานุการฯ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอมาเพื่อคณะกรรมการโปรดพิจารณา

มติ

โครงการกระตุ้นและส่งเสริมกิจกรรม 7ส มฉก.

1. กิจกรรม "แลกเปลี่ยนเวียนใช้ BY 7ส"

- 1.1 วัตถุประสงค์ : เพื่อนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สามารถเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้สิ่งของนั้นๆ ทำให้เกิดการประหยัด ลดค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
- 1.2 ลักษณะกิจกรรม : คือ การนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วมาไว้ยังจุดรับสิ่งของ โดยจะกำหนดจุดรับสิ่งของ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถเลือกสิ่งของได้ในวัน Big Cleaning Day ครั้งที่ 1/2560
- 1.3 ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส โดยแบ่งจุดในการรับผิดชอบ
- 1.4 งบประมาณ : -ไม่มี -

2. กิจกรรมประกวด "DIY ประโยชน์ ประหยัด และประดิษฐ์"

- 2.1 วัตถุประสงค์ : เพื่อนำสิ่งของหรือวัสดุเหลือใช้ หรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว นำมา REUSE เพื่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์สามารถนำมาใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการประหยัด
- 2.2 ลักษณะกิจกรรม : คือ ส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา จัดทำสิ่งของเพื่อใช้ในการทำงานหรือในชีวิตประจำวัน โดยภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
 1. หัวข้อ DIY ต้องภายใต้แนวคิด "DIY ประโยชน์ ประหยัด และประดิษฐ์" เพื่อการทำงานหรือใช้ในชีวิตประจำวัน
 2. วัสดุที่นำมาทำ DIY ต้องเป็นวัสดุเหลือใช้ หรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 3. สามารถส่งผลงานที่แบบเดี่ยว แบบกลุ่ม หรือหน่วยงานของท่านก็ได้ โดยส่งผลงานผ่านคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ของหน่วยงานท่าน
 4. นำส่งผลงานในวัน Big Cleaning Day ครั้งที่ 1/2560 พร้อมนำเสนอ โดยไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ (นำเสนอ 5-10 นาที)
 5. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ร่วมตัดสิน และผลงาน DIY เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- 2.3 ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ร่วมเป็นผู้ตัดสิน
- 2.4 งบประมาณ : รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,000.- บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 500.- บาท

3. กิจกรรมประกวด "คลิปวิดีโอ ส่งเสริมการทำกิจกรรม 7ส มฉก."

- 3.1 วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 7ส และการลดใช้พลังงาน
- 3.2 ลักษณะกิจกรรม :บุคลากร นักศึกษา สามารถส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม โดยการจัดทำคลิปวิดีโอที่สื่อความหมายในการส่งเสริม กระตุ้น ตระหนัก การทำกิจกรรม 7ส และการประหยัดพลังงาน โดยความยาวไม่เกิน 5 นาที
- 3.3 ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ร่วมเป็นผู้ตัดสิน
- 2.5 งบประมาณ : รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,500.- บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,000.- บาท

ระเบียบวาระที่ 4.2

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 1 /2560

วันพุธที่ 6 เดือนกันยายน 2560

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดคะแนน /รางวัล 7ส ยอดเยี่ยม /มาตรฐานกิจกรรม 7ส /กลุ่มตรวจประเมินฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา หลักเกณฑ์การคิดคะแนน เพื่อเข้าตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2560 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 7ส และการกำหนดกลุ่มตรวจประเมินคุณภาพกิจกรรม 7ส ปีการศึกษา 2560 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน
- รางวัล 7ส ยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2560
- เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 7ส เพื่อตรวจประเมินคุณภาพ 7ส ปีการศึกษา 2560
- การกำหนดกลุ่มตรวจประเมินคุณภาพกิจกรรม 7ส ปีการศึกษา 2560

มติ

1. หลักเกณฑ์การคิดคะแนน

นำคะแนนเฉลี่ยในการตรวจประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 มาคัดเลือกเข้าสู่การประเมินครั้งที่ 3 (รอบตัดสิน) โดยพิจารณาจาก คะแนนพัฒนาการ 50% คะแนนจากสภาพจริง 50% (ในกรณีที่หน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ยในครั้งที่ 1 ต่ำกว่า 3.51 จะไม่ได้รับการพิจารณาการตรวจประเมินครั้งที่ 3 ถึงแม้ว่าคะแนนการตรวจประเมินครั้งที่ 2 จะได้คะแนนสูงสุดก็ตาม)

คะแนนครั้งที่ 3 (รอบตัดสิน) หน่วยงานใดได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด จะได้รับรางวัล 7ส ยอดเยี่ยมในแต่ละประเภท ของปีการศึกษา นั้นๆ

2. รางวัล 7ส ยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2560

- ประเภทคณะวิชา หน่วยงาน และนักศึกษา : โล่อะคริลิค สลักอักษร “7ส ยอดเยี่ยม”
- ประเภทแม่บ้านคนสวน : ของที่ระลึก ผ้าขนหนู

3. มาตรฐานกิจกรรม 7ส ปีการศึกษา 2560

มาตรฐานการตรวจประเมินกิจกรรมคุณภาพ 7ส มีทั้งหมด 4 แบบ ได้แก่ คณะวิชา หน่วยงาน ชุมนักศึกษา และแม่บ้านคนสวน

4. กลุ่มตรวจประเมินคุณภาพกิจกรรม 7ส ปีการศึกษา 2560

ตารางแบ่งกลุ่มการตรวจและประเมินผลกิจกรรมคุณภาพ 7ส ปีการศึกษา 2560

กลุ่มที่	หน่วยงานที่รับการตรวจ	รายชื่อผู้ตรวจ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ฯ กองแผนและพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้แทนคณะบริหารธุรกิจ (อ.ศักดิ์ชัย รัตนปกรณ์)	1702	หัวหน้ากลุ่มที่ 1 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะการแพทย์แผนจีน (อ.พจ.อรภา ศิลมัฐ)	1108	
		ผู้แทนกองอาคารสถานที่ (น.ส.ปัญญาสิริย์ เจริญรัตน์)	1997	
		ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล (น.ส.วัลลภา วัฒนแสง)	1118	
2	คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ กองอาคารสถานที่ ศูนย์บรรณสารสนเทศ	ผู้แทนคณะสังคมฯ (อ.สมศักดิ์ นิลลาจารย์)	1109	หัวหน้ากลุ่มที่ 2 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะสาธารณสุขฯ (อ.ดร.อรรณพ คุณสมอง)	1227	
		ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา (นายวิทยา แต่งโม)	1114	
		ผู้แทนศูนย์วัฒนธรรม (นายสฤษดิ์ กลิ่นถือศีล)	1534	
3	คณะกายภาพบำบัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ กองกลาง กองพัสดุ งานตรวจสอบภายใน วิทยาเขตยศเส	ผู้แทนคณะภาษาฯ (อ.อ.ธนกรรณ์ สังข์พิพัฒนกุล)	1478	หัวหน้ากลุ่มที่ 3 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (ผศ.ดร.กนกพร นทีธนสมบัติ)	1231	
		ผู้แทนสำนักพัฒนานักศึกษา (น.ส.นิชานา ปราภักย์)	1216	
		ผู้แทนศูนย์บรรณสารสนเทศ (น.ส.อ.ธนกร มหากพันธ์)	1473	
4	คณะเทคนิคการแพทย์ คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ กองคลัง สำนักพัฒนาวิชาการ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์ (อ.วีริณี ชีโนรักษ์)	1431	หัวหน้ากลุ่มที่ 4 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์ (ดร.กนกกรณ์ สวัสดิ์)	1243	
		ผู้แทนสำนักทะเบียนฯ (น.ส.ศศิธร แสงเพลิง)	1139	
		ผู้แทนกองพัสดุ (นางสาวปัญชรัศม์ พุฒกะ)	1112	
5	คณะศิลปศาสตร์ คณะแพทย์แผนจีน คณะภาษา&สถาบันไทยจีนฯ กองทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนานักศึกษา ศูนย์วัฒนธรรม	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ฯ (อ.ดร.สุกัญญา เพชรศิริเวทย์)	1416	หัวหน้ากลุ่มที่ 5 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด (นางพรภริมา แสนอุบล)	1429	
		ผู้แทนงานตรวจสอบฯ (น.ส.ศุภกานต์ อธิโสภณกุล)	1539	
		ผู้แทนสำนักพัฒนาวิชาการ (นายสร้อยบุญ บุคตา)	1422	
6	กลุ่มแม่บ้านและคนสวน สาย A (ตรวจกลุ่มที่ 1-3)	ผู้แทนคณะนิติศาสตร์ (ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ศิริเจริญ)	1498	หัวหน้ากลุ่มที่ 6 เลขานุการ
		ผู้แทนคณะนิติศาสตร์ (นางอริสรา วงษ์ศรี)	1689	
		ผู้แทนกองกลาง (นางสาวลักข์ขณา ปิยฉัตรพนม)	1138	
7	กลุ่มแม่บ้านและคนสวน สาย B (ตรวจกลุ่มที่ 4-6)	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์ (อ.นนทยา ทางเรือ)	1221	หัวหน้ากลุ่มที่ 7 เลขานุการ
		ผู้แทนกองคลัง (นางอุษา เกิดวัน)	1195	
		ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย (นางยุพดี ทองใบศรี)	1205	

หมายเหตุ :

* กลุ่มที่ 1-5 จะตรวจคณะวิชา / หน่วยงาน / ส่วนของนักศึกษา สำหรับส่วนของนักศึกษาจะตรวจผู้แทนนักศึกษา / พื้นที่กิจกรรม (กรณีไม่มีผู้แทน นศ.)

ควบคู่กับห้องเก็บของของนักศึกษาที่อาคารอำนวยการทั้งหมด 12 คณะวิชา ยกเว้นคณะการแพทย์แผนจีนเก็บที่คณะวิชา

** กลุ่มที่ 6-7 จะตรวจกลุ่มแม่บ้านและคนสวน แบ่งเป็นสาย A และสาย B โดยแบ่งพื้นที่การตรวจออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้
สาย A ตรวจพื้นที่กลุ่มที่ 1-3 และสาย B ตรวจพื้นที่กลุ่มที่ 4-6

ตารางแสดงรายละเอียดในการจัดกลุ่มแม่บ้านและคนสวนในการตรวจประเมินผลกิจกรรมคุณภาพ 7ส ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับ	พื้นที่ที่รับผิดชอบของแม่บ้านและคนสวน	
	แม่บ้าน (จำนวน)	คนสวน
กลุ่มที่ 1	อาคารบริการ (1) อาคารหอประชุม (1) อาคารอำนวยการ (6)	โชนที่ 1 ริมรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยรวมร่องน้ำด้านหน้าและด้านหลังประตู 1-3 บริเวณป้ายรถเมล์ โชนที่ 6 สนามหน้าตึกหอประชุม ถนนทางเดินหน้าหอประชุม โชนที่ 8 ลานจอดรถด้านข้างหอประชุม สวนจีนและหน้าอาคารบริการ
กลุ่มที่ 2	อาคารห้องปฏิบัติ 5 ชั้น (5) อาคารบรรณสาร (6) อาคารเฉลิมพระเกียรติ (1)	โชนที่ 5 สนามและทางเดินรอบตึกอำนวยการและศาลหลวงปู่ โชนที่ 4 รอบศาลาไทย ถนนทางเดินประตู 2 หน้าเสาธงอำนวยการจนถึงสามแยกต้นไทร ทางเดินไปอาคารเรียน โชนที่ 7 สวนลวดลาย ลานเอนกประสงค์ สวนจีนและพื้นที่รอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ
กลุ่มที่ 3	อาคารเรียน 1 (9) อาคารเรียน 2 (8)	โชนที่ 9 อาคารเรียนรวม ถนนทางเดินหน้าอาคารบรรณสารและทางเดินรอบอาคารเรียนรวมด้านในทั้งหมด โชนที่ 10 สนามข้างอาคารบรรณสาร ถนนรอบอาคารเรียนด้านหน้าและด้านข้างทั้งหมดและไม้ประดับต่าง ๆ โชนที่ 12 อาคารเรียนรวม ฝั่งทิศตะวันออกตั้งแต่ห้องปฏิบัติการคณะเทคนิคฯ ทางเดินช่องลม หน้าห้องเรียน 2-113 ,114 และซุ้มคณะ
กลุ่มที่ 4	โภชนาการ 2 (5) อาคารสนามกีฬากลาง (1)	โชนที่ 2 รอบศาลเจ้าที่ และลานจอดรถหลังอาคารอำนวยการ โชนที่ 3 เรือนเพาะชำและไม้ประดับบนอาคารต่าง ๆ โชนที่ 14 สนามฟุตบอลเก่าถนนทางเดินรอบสระมรกต วงเวียนอาคารจีน จนถึงสามแยกทางไปหอพักนักศึกษา
กลุ่มที่ 5	อาคาร 4 หรือโภชนาการ 1 (8) ศูนย์หนังสือ (1) อาคารหอพักบุคลากร (2) อาคารจีน โสภณพนิช (2) อาคารสำนักงานกองอาคารฯ (2)	โชนที่ 11 ลานจอดรถ 5 ไร่ ทางเดินหลังสวนจีนจนถึงอาคารโภชนาการติดชายคลองชวดต้นหมื่น โชนที่ 13 รอบอาคารโภชนาการ สนามหญ้าหน้าหอพักอาจารย์ สวนสุขภาพ ลานกิจกรรมหน้าอาคารจีน ฯ
กลุ่มที่ 6	อาคารตังจิว อัครพงษ์กุล (1) อาคารเอนกประสงค์ (2) อาคารหอพักนักศึกษา 1 (3) อาคารหอพักนักศึกษา 2 (2) อาคารหอพักนักศึกษา 3 (2)	โชนที่ 16 สนามหญ้าอาคารตังจิว อาคารจีนและพื้นที่สวนป่าตั้งแต่หลังหอพักอาจารย์ คลองชวดต้นหมื่นบ่อทิ้งขยะ โชนที่ 17 ลานกิจกรรมหลังหอพักนักศึกษา 1,2 พื้นที่รอบหอพักนักศึกษาใหม่และถนนทางเดินโดยรอบ โชนที่ 15 สามแยกทางไปหอพักนักศึกษา อาคารเอนกประสงค์ วงเวียนกัลปพฤกษ์และพื้นที่รอบสนามฟุตบอลใหญ่