



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2560



วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560

ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ

คำนำ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานเกิดการพัฒนาและขับเคลื่อนกิจกรรมคุณภาพ 7ส ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในการนี้ได้เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบทางด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และกองคลัง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการด้านกิจกรรม 7ส สามารถประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมคุณภาพ 7ส ภายในหน่วยงานของตนเอง เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน นำไปสู่การทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส อย่างยั่งยืน

กองแผนและพัฒนา ขอขอบคุณอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้บริหาร หน่วยงานต้นแบบทางด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส รวมถึงผู้แทนจากทุกคณะวิชา /ทุกหน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย ในครั้งนี้ ที่ได้สละเวลาและให้ความสำคัญพร้อมด้วยให้ความร่วมมือ ร่วมใจอย่างดียิ่ง ตลอดจนการดำเนินการโครงการสิ้นสุดลงและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

กองแผนและพัฒนา

พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อพัฒนาหน่วยงาน” ประจำปีการศึกษา 2560	
ผลการดำเนินการ	4
สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อพัฒนาหน่วยงาน”	4
- ผลการศึกษาดูงาน กลุ่มที่ 1	4
- ผลการศึกษาดูงาน กลุ่มที่ 2	5
- ผลการศึกษาดูงาน กลุ่มที่ 3	5
สรุป แนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ระดับมหาวิทยาลัย	6
ข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6
ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม	7
ภาคผนวก.....	10
- ภาพประกอบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	14
- แบบสอบถาม/ประเมินการดำเนินการ	16

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560

1. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรตินำกิจกรรม 5ส เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพงานภายในองค์กร กระทั่งในปีการศึกษา 2552 ได้ต่อยอดโดยการเพิ่มระบบเป็น 7ส มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความสะอาด ความสะดวก ปลอดภัย ได้งานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้ความสำคัญในเรื่องของความสวยงาม และสิ่งแวดล้อมเพิ่มเข้ามา ในการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ 4 ด้าน คือ คุณภาพการศึกษา คุณภาพนักศึกษา คุณภาพอาจารย์ และคุณภาพบุคลากร โดยใช้กิจกรรม 7ส เป็นพื้นฐานในการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและมาตรฐานอยู่เสมอ ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยจึงประกาศเป็นนโยบายคุณภาพ 7ส เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนนำหลักกิจกรรม 7ส ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

จากปีการศึกษา 2557 - 2559 ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนากิจกรรม 7ส มาโดยตลอด ซึ่งปีการศึกษา 2557 จัดกิจกรรมทั้งระดับบุคลากรและนักศึกษา ในปีการศึกษา 2558-2559 จัดกิจกรรมเฉพาะระดับนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หัวข้อเรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” โดยเข้าศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบทางด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และกองคลัง พร้อมทั้งหน่วยงานต้นแบบร่วมแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ รวมถึงกระบวนการและการบริหารจัดการในการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานเกิดการพัฒนาและการขับเคลื่อนกิจกรรมคุณภาพ 7ส อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรด้วยการใช้กิจกรรมคุณภาพ 7ส
3. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส มากขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ และถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองได้
4. เพื่อติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในหน่วยงานของตนเอง

3. โครงการมีความสอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1-5
- ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6 และมาตรการที่ 2

4. วิธีการดำเนินการ

- ศึกษาดูงานคณะวิชาและหน่วยงานต้นแบบด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน

5. วิทยากร / กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากร : คณะวิชาและหน่วยงานที่เป็นต้นแบบทางด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ประกอบด้วย

1. คณะนิเทศศาสตร์
2. คณะศิลปศาสตร์
3. กองคลัง

กลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียด	จำนวน (คน)	
	เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง
1. ตัวแทนคณะวิชาฯ ละ 2 คน	26	24
2. ตัวแทนหน่วยงานสนับสนุนฯ ละ 1 คน	14	13
3. คณะทำงาน	4	4
รวมทั้งหมด	44	41

6. สถานที่ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ และหน่วยงานต้นแบบทางด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส

7. ระยะเวลาในการจัดโครงการ ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

9. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน มีการขับเคลื่อนกิจกรรมคุณภาพ 7ส ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร แลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกัน
3. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ โดยใช้กิจกรรมคุณภาพ 7ส เป็นเครื่องมือพื้นฐาน
4. ก่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ความสามัคคี สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
5. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานของตนเองและชีวิตประจำวัน

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	- ผู้อำนวยการกองแผนฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุม
09.15 - 10.15 น.	- กิจกรรมการแบ่งกลุ่มผู้เข้าประชุม จำนวน 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาดูงานคณะวิชาและ หน่วยงานต้นแบบด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส 1. ศึกษาดูงานคณะนิเทศศาสตร์ 2. ศึกษาดูงานคณะศิลปศาสตร์ 3. ศึกษาดูงานกองคลัง
10.15 - 10.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง
10.30 - 11.00 น.	- กลุ่มผู้เข้าประชุมร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปผลการดูงาน เคล็ดลับในการทำ กิจกรรม 7ส และแผนพัฒนากิจกรรมคุณภาพ 7ส
11.00 - 11.45 น.	- กลุ่มนำเสนอผลการศึกษาดูงาน เคล็ดลับในการทำกิจกรรม 7ส แผนพัฒนากิจกรรม คุณภาพ 7ส และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (กลุ่มละ 15 นาที)
11.45 - 12.00 น.	- กองแผนฯ สรุปเคล็ดลับและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส และ แผนพัฒนากิจกรรมคุณภาพ 7ส ของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อพัฒนาหน่วยงาน”

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งผู้เข้าร่วมออกเป็น 3 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีผู้แทนเข้าศึกษาดูงานคณะวิชา / หน่วยงานต้นแบบด้านการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และ กองคลัง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานจากการศึกษาดูงาน ดังนี้

กลุ่มที่ 1

1. ระบบและกลไกในการทำกิจกรรม 7ส
 - 1.1 หน่วยงานต้นแบบ ใช้หลัก PDCA เป็นแนวทางในการทำงาน
 - 1.2 มีกลไกการดำเนินงานเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมวางแผนการทำงาน ใช้นักศึกษาขับเคลื่อนงานกิจกรรม 7ส เช่น คณะนิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาทำสื่อเพื่อโปรโมทกิจกรรม ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ภายในคณะวิชา เช่น การจัดโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม 7ส ที่สร้างสรรค์ อาทิ การประกวดคลิปวิดีโอ ฯลฯ
 - 1.3 มีการตรวจสอบภายในหน่วยงานเพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกด้าน 7ส ให้บุคลากรและนักศึกษา กำหนดวันสะสางเอกสารร่วมกัน
2. วิธีการสร้างแรงบันดาลใจ สร้างแรงจูงใจ และการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการทำกิจกรรม 7ส
 - 2.1 หัวหน้าเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับลูกทีม
 - 2.2 อาจารย์เข้าไปพูดคุยให้ความรู้กิจกรรม 7ส ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1
 - 2.3 บูรณาการกับการสอนในแต่ละรายวิชา
3. การนำเทคนิคของกิจกรรม 7ส ไปปฏิบัติในหน่วยงานหรือในงานที่รับผิดชอบ และประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม 7ส / สามารถนำเทคนิคที่ได้ไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างไร
 - 3.1 ควรเริ่มจากโต๊ะของตัวเองก่อน
 - 3.2 สร้างนิสัยที่ดีเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เช่น ไม่รับประทานอาหารที่โต๊ะทำงาน เป็นต้น
 - 3.3 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนักศึกษา ได้รับทราบ เช่น การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
 - 3.4 ทุกหน่วยงานสามารถขอล่องเพล่า เพื่อใช้ในการเก็บของให้เป็นระเบียบได้ที่ศูนย์หนังสือ มวก.
4. มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผน แนวทาง หรือควรมีกิจกรรมอะไรในการส่งเสริมกิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อเป็นการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
 - 4.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มเงินรางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจ ซึ่งเงินรางวัลที่ได้รับ คณะวิชา/หน่วยงาน สามารถนำไปต่อยอดการจัดกิจกรรม 7ส ในปีการศึกษาต่อไปได้

กลุ่มที่ 2

1. ระบบและกลไกในการทำกิจกรรม 7ส
 - 1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม 7ส และนำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
2. วิธีการสร้างแรงบันดาลใจ สร้างแรงจูงใจ และการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการทำกิจกรรม 7ส
 - 2.1 มีการสร้างการรับรู้ร่วมกัน มีการวางแผนนำหลัก PDCA มาใช้ ดังนี้
 - P - มีการวางแผนในการทำกิจกรรม 7ส โดยประชุม 3 - 4 ครั้ง และตั้งจุดเด่นขึ้นมาปฏิบัติ
 - D - ลงมือปฏิบัติรายบุคคลและแผนก ซึ่งมีการติดประกาศ การให้รางวัลเพื่อชมเชย การใช้สื่อรณรงค์ โดยให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมประกวด เช่น ประกวดโปสเตอร์ คลิปวิดีโอ เป็นต้น และมีการใช้สื่อมัลติมีเดียในการสร้างแรงจูงใจ การกำหนดให้เป็นนิสัยพื้นฐานและหัวหน้าเป็นตัวอย่างให้ลูกน้อง
 - C - มีการตรวจสอบระหว่างภายในหน่วยงาน / คณะวิชา และช่วยกันดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างกันและกัน
 - A - ประชาสัมพันธ์ในโซเชียลมีเดีย (Social Media) การให้รางวัลเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และการประกาศคะแนน
3. การนำเทคนิคของกิจกรรม 7ส ไปปฏิบัติในหน่วยงานหรือในงานที่รับผิดชอบ และประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม 7ส / สามารถนำเทคนิคที่ได้ไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างไร
 - 3.1 นำจุดเด่นของแต่ละหน่วยงานมาใช้ ได้แก่ ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ การนำโซเชียลมีเดีย (Social Media) มาใช้ และสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อการปฏิบัติให้เป็นนิสัย
 - 3.2 เริ่มจากตัวเราเอง ทำให้เป็นนิสัย มีวินัยในตนเอง สู้สร้างความร่วมมือร่วมใจจากคนในหน่วยงาน
 - 3.3 แก่นนำในการทำกิจกรรม 7ส ของแต่ละหน่วยงานต้องเข้มแข็ง
4. มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผน แนวทาง หรือควรมีกิจกรรมอะไรในการส่งเสริมกิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อเป็นการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
 - 4.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี
 - 4.2 ศึกษาดูงานคณะวิชา / หน่วยงานที่ได้รับรางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจ
 - 4.3 นำตัวแทนนักศึกษาในแต่ละคณะวิชามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

กลุ่มที่ 3

1. ระบบและกลไกในการทำกิจกรรม 7ส
 - 1.1 คณะนิเทศศาสตร์ : แต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาจัดกิจกรรมประกวดต่างๆ การบูรณาการใช้กับการเรียนการสอน การใช้สื่อต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ และมีการติดตามผลโดยผู้บริหารระดับคณะวิชา
 - 1.2 คณะศิลปศาสตร์ : การใช้ระบบ PDCA ในใช้ในการทำงาน มีการตรวจสอบของคณะกรรมการ 7ส ระดับคณะวิชา มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

- 1.3 กองคลัง : มีนโยบายและแผนงานกลางที่ทุกแผนกต้องบริหารจัดการ มีคณะกรรมการกำกับดูแล
ทุกๆ สัปดาห์มีการสละสลวย และจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องใช้ เพื่อสร้างวินัยในองค์กร พร้อม
ทั้งมีเว็บไซต์ในการเผยแพร่เรื่องกิจกรรม 7ส
2. วิธีการสร้างแรงบันดาลใจ สร้างแรงจูงใจ และการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ
ในการทำกิจกรรม 7ส
 - 2.1 การใช้สื่อประชาสัมพันธ์มาสร้างแรงจูงใจ มีการประกวดและมอบรางวัล เพื่อชื่นชม
 - 2.2 มีการทำงานเป็นทีม ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
 - 2.3 มีการเปลี่ยนคณะทำงานเมื่อได้รับรางวัล เพื่อสร้างความท้าทาย
 - 2.4 หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำ แบบอย่างที่ดีในการทำกิจกรรม
3. การนำเทคนิคของกิจกรรม 7ส ไปปฏิบัติในหน่วยงานหรือในงานที่รับผิดชอบ และประโยชน์ที่ได้รับจาก
การทำกิจกรรม 7ส / สามารถนำเทคนิคที่ได้ไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างไร
 - 3.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ กล้องไว้จัดเก็บเอกสารแยกตามหมวดหมู่
 - 3.2 มีการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน
 - 3.3 ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร / ไม่ทิ้งขยะเศษอาหารในที่ทำงาน
 - 3.4 การสร้างวินัยพื้นฐาน ดังคำว่า “7ส ทำให้เป็นประจำช่วยสร้างวินัยพื้นฐาน”
 - 3.5 สามารถนำไปปรับใช้ในที่อื่นที่บ้าน เช่น การประหยัดพลังงาน การจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น
4. มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผน แนวทาง หรือควรมีกิจกรรมอะไรในการส่งเสริมกิจกรรมคุณภาพ 7ส
เพื่อเป็นการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
 - 4.1 ให้คณะวิชา / หน่วยงานที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานอื่นๆ

สรุป แนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมคุณภาพ 7ส ระดับมหาวิทยาลัย

1. ต้องนำกระบวนการ PDCA (Plan – Do – Check – Action) ซึ่งจะเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก
ในองค์กรมาเป็นระบบในการพัฒนา 7ส และต้องระบบการติดตามและประเมินผลกิจกรรม 7ส ภายใน
หน่วยงานที่เข้มแข็ง แฉ่งผลที่ได้จากการดำเนินการและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้สมาชิกทราบ
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส จะช่วยสร้างแรงจูงใจสำหรับกิจกรรม 7ส เช่น สื่อมวลชนมีเดีย การติดบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น
3. เพื่อให้การพัฒนากิจกรรม 7ส อาจร่วมกันนำวัสดุเหลือใช้มาเป็นอุปกรณ์เก็บของ
4. คณะวิชาควรมีการบูรณาการ กิจกรรม 7ส ให้นักศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริม
และกระตุ้นให้กับนักศึกษา
5. การทำงานพัฒนา 7ส ต้องเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างนิสัยที่ดีจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
6. การพัฒนาคุณภาพ 7ส ควรเริ่มจากตัวเองก่อน และหัวหน้างานควรให้การสนับสนุนและเป็นตัวอย่าง
ที่ดีในการทำกิจกรรม 7ส

ข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ควรมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งบุคลากรและนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” ประจำปีการศึกษา 2560

กองแผนและพัฒนา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

แบบสอบถาม ที่จัดขึ้นประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

● **ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

● **ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม

ซึ่งจะวัดความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม ลักษณะคำถามเป็นแบบวัดมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

แบบวัดมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

มากที่สุด	ได้คะแนน	5	คะแนน
มาก	ได้คะแนน	4	คะแนน
ปานกลาง	ได้คะแนน	3	คะแนน
น้อย	ได้คะแนน	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ได้คะแนน	1	คะแนน

● **ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน

เป็นลักษณะคำถามปลายเปิด จำนวน 2 ข้อ คือ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ และสิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ทำการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยการคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

1. คำนวณค่าร้อยละของแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ
2. คำนวณค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ก่อนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปรียบเทียบกับหลังแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คำนวณค่าร้อยละของการได้รับความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม 7ส
3. คำนวณค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	แสดงว่า	ความพึงพอใจระดับปรับปรุง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	แสดงว่า	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	แสดงว่า	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.59	แสดงว่า	ความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	แสดงว่า	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 37 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน คิดเป็น ร้อยละ 92.50 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 37 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลสรุปการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	SD
1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ/กิจกรรมนี้	4.49	0.51
2	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานปฏิบัติงาน	4.51	0.51
3	การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.46	0.51
4	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมนี้	4.54	0.51
5	ท่านคิดว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของท่านได้หรือไม่	4.35	0.63
6	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรม	4.57	0.50
สรุป	ความคิดเห็นโดยรวม	4.49	0.53

จากตาราง แสดงถึงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.49 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เท่ากับ 0.53 โดยมีหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ภาพรวมของการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรม และสิ่งที่สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในการร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ดี มีความพอใจระดับดี ทำให้ได้แนวคิดได้แรงบันดาลใจที่จะนำไปใช้งานจริง ทำให้มีแนวทางที่จะไปใช้ประโยชน์
2. ได้เรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ได้นำเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ในหน่วยงานตัวเอง
3. ชื่นชอบในกิจกรรมที่มีการไปเยี่ยมชมคณะและหน่วยงานที่ได้รับรางวัล เพื่อให้เห็นภาพจริงสถานที่จริงที่เกิดขึ้น ได้จากความร่วมมือและส่งต่อจากอาจารย์ผู้ศึกษา ได้นำความรู้และระบบการจัดการใช้ในคณะและส่วนตัว
4. ได้เห็นแนวปฏิบัติของคณะอื่นๆ สามารถนำไปปรับใช้ในคณะและตนเองได้
5. การนำเสนอแนวคิดต่างๆ การนำจุดเด่นของคณะวิชา /หน่วยงาน มาปรับใช้ในการจัดการกระบวนการ 7ส ให้ประสบความสำเร็จ

สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. การเยี่ยมชมคณะหรือหน่วยงานตัวอย่างเป็นระยะ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้หลังนำไปปฏิบัติ
2. ควรนำหน่วยงาน / คณะวิชา ไปดูงานในหน่วยงานที่มีความใกล้เคียงกัน
3. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ต่ออาจจะเป็นทอมละครั้ง
4. ควรให้แต่ละกลุ่มได้ดูงาน 7ส ให้ครบทั้ง 3 หน่วยงานที่กำหนด
5. ให้กลุ่มที่ได้รับรางวัลเดินทางแนะนำแต่ละคณะวิชา/หน่วยงานที่ยังไม่ได้รางวัล

ภาคผนวก

ภาพประกอบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” ปีการศึกษา 2560



ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละกลุ่ม
กลุ่มที่ 1



กลุ่มที่ 2



กลุ่มที่ 3



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานของแต่ละกลุ่ม

คณะนิเทศศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์



กองคลัง



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560

กลุ่มที่ 1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	อาจารย์ศิวาภูมิ แฉ่งเจริญ	คณะศิลปศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์
2	นางจริยาภรณ์ จริ่งเจริญวัฒน์	คณะกายภาพบำบัด	คณะนิเทศศาสตร์
3	นางนิภาพร วงษ์เทศ	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะนิเทศศาสตร์
4	นายสัณชัย กลิ่นถือศีล	ศูนย์วัฒนธรรม	คณะนิเทศศาสตร์
5	ผศ.ดร.กนกพร นทีชนสมบัติ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์
6	อาจารย์ ดร.พรสิริ วนรัฐกาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะศิลปศาสตร์
7	อาจารย์แพทย์จินอรภา ศิลมัฐ	คณะการแพทย์แผนจีน	คณะศิลปศาสตร์
8	นางสาวช่วยจุ แซ่หลี่	กองคลัง	คณะศิลปศาสตร์
9	นางสาวนิชาภา ปราบภัย	สำนักพัฒนานักศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
10	นางลลิลญา ลอยลม	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ฯ	กองคลัง
11	นางนพพร แก้วไสย	คณะเทคนิคการแพทย์	กองคลัง
12	นางอิสรา วงษ์ดี	คณะนิติศาสตร์	กองคลัง
13	นางสาวศิริพร มงคลวัจน์	กองแผนและพัฒนา	กองคลัง

กลุ่มที่ 2

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	อาจารย์อุษาพรรณ แสงเถกิง	คณะศิลปศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์
2	อาจารย์สุวัฒน์ เพียรพาณิชย์สกุล	คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน	คณะนิเทศศาสตร์
3	นางสาวสุชาดา พัยคฆวษ์	คณะเทคนิคการแพทย์	คณะนิเทศศาสตร์
4	นางปาริชาติ แดนสิงห์	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	คณะนิเทศศาสตร์
5	อาจารย์ ดร.อรรพรรณ คุณสนอง	คณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ	คณะศิลปศาสตร์
6	อาจารย์ศักดิ์ชัย รัตนปกรณ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์
7	นางวิมลพัทตร์ นฤตลโชติ	กองกลาง	คณะศิลปศาสตร์
8	นาง ศิริพร คงกระพันธ์	กองกลาง	คณะศิลปศาสตร์
9	นางสาวศศิธร แสงเพลิง	สำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะศิลปศาสตร์
10	อาจารย์แพทย์จินสูมิล ผลขาริ	คณะการแพทย์แผนจีน	กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	สถานที่ปฏิบัติงาน
11	นางสาวณัฐรี มลิซ้อน	คณะพยาบาลศาสตร์	กองคลัง
12	นางสาวณฤดี ตรีนัย	คณะบริหารธุรกิจ	กองคลัง
13	นางสาวณัสนันท์ นราสินวิวัฒน์	คณะเภสัชศาสตร์	กองคลัง
14	นางสาวศุภกานต์ อธิธิโสภณกุล	งานตรวจสอบภายใน	กองคลัง

กลุ่มที่ 3

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ผศ.ช.ชยินทร์ เพ็ญไพศิษฐ์	คณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์
2	นางพัทธนันท์ เทียมจันทอนัน	คณะเภสัชศาสตร์	คณะนิติศาสตร์
3	นางสาวพรภินันท์ โกราเมศ	กองแผนและพัฒนา	คณะนิติศาสตร์
4	อาจารย์เบญจวรรณ ศิริคันธรส	คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน	คณะศิลปศาสตร์
5	นางพรภิมย์ แสนอุบล	คณะกายภาพบำบัด	คณะศิลปศาสตร์
6	นางสาวอัมรินทร์ชนก มากพันธุ์	ศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะศิลปศาสตร์
7	อาจารย์อภากร ชมะวิท	คณะศิลปศาสตร์	กองคลัง
8	อาจารย์ ดร.สุกัญญา เพชรศิริเวทย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง
9	อาจารย์อุมารินทร์ พูลพานิชอุบล	คณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ	กองคลัง
10	นางสาววัลลภา วัฒนแสง	กองทรัพยากรบุคคล	กองคลัง
11	นางสาวกชพร ภูวสินนารา	สำนักพัฒนาวิชาการ	กองคลัง

คณะทำงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	อาจารย์สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนา
2	นางวลีพร พงษ์พานิชย์	หัวหน้าแผนกแผนและนโยบาย
3	นางสาวพนอทิพย์ สวัสดิ์วงศ์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน
4	นางสาวกมลวรรณ จันทโรสม	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

แบบสอบถาม/ประเมินการดำเนินการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “กิจกรรมคุณภาพ 7ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นข้อมูลและตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะภาพ ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ประจำคณะวิชา ☐ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม

ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1= น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ/กิจกรรมนี้					
2. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานปฏิบัติงาน					
3. การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่					
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมนี้					
5. ท่านคิดว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของท่านได้หรือไม่					
6. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรม					
ความคิดเห็นโดยรวม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....
.....

3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองแผนและพัฒนา